



FORMATO

Código: F-JUR-04

Informe de Actividades

Versión: 01

Fecha: 12/10/2016

Página 1 de 2

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Roberto Jairo Betancourth Idárraga	CÉDULA: 1.004.871.156	CORREO DEL CONTRATISTA: robertobetancourth08@gmail.com
SUPERVISOR: Carlos Arturo Caicedo Gallego - C.C. 89.001.804 de Armenia Q. Director de Sistemas de Información e Infraestructura Tecnológica.		CORREO DEL SUPERVISOR: dirsistemas@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 2101 de 2023		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3188864278
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA TIC CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS REQUERIMIENTOS RECEPCIONADOS A TRAVÉS DEL APLICATIVO MESA DE AYUDA, ASÍ COMO EN LA ATENCIÓN REMOTA DE INCIDENCIAS DE USUARIOS QUE DESEMPEÑAN SUS ACTIVIDADES EN LA MODALIDAD DE TRABAJO EN CASA CUANDO ESTE SEA REQUERIDO."		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:		
No. Planilla 9452789662	Mes Junio	Aporte Salud \$48.400
		Aporte Pensión \$61.900
		Aporte ARL \$2.100

PERÍODO DEL INFORME: Del 14 de Julio de 2023 al 12 de Agosto de 2023. **SITIO DE EJECUCIÓN:** Centro Administrativo Departamental C.A.D - Departamento del Quindío.

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo en la atención de mínimo 30 solicitudes mensuales de soporte técnico de forma presencial y/o virtual, relacionadas con requerimientos de hardware y software que sean asignadas a través del aplicativo mesa de ayuda del Departamento del Quindío.	Se apoyó en la atención de 40 requerimientos de hardware y software de forma presencial que fueron asignados a través del aplicativo mesa de ayuda. Se adjuntan evidencias fotográficas en la carpeta No. 1 del CD anexo.	Carpeta No. 1 del CD anexo.	Ninguna
2	Brindar apoyo en la actualización mensual del inventario de equipos tecnológicos de la gobernación del Quindío, para el servicio de soporte.	Se brindó apoyo en el inventario de 6 equipos tecnológicos por medio del aplicativo OCS Inventory. Se adjunta evidencias fotográficas en la carpeta 2 del CD anexo.	Carpeta No. 2 del CD anexo.	Ninguna
3	Brindar apoyo a las actividades de conexión a la red Lan/WIFI del Centro Administrativo Departamental.	Se brindó apoyo en la elaboración de patch cord para conectar varios computadores a la red y así solucionar problemas de conectividad, así mismo apoyó en la estructuración de la red cableada. Se adjuntan evidencias fotográficas en la carpeta No. 3 del CD anexo.	Carpeta No. 3 del CD anexo.	Ninguna
4	Brindar apoyo en la instalación, configuración y apoyo para el correcto funcionamiento de los diferentes aplicativos misionales de la entidad.	Se apoyó en la instalación, configuración y correcto funcionamiento del aplicativo misional PCT al equipo de cómputo de 10 funcionarios. Se adjuntan evidencias fotográficas en la carpeta No. 4 del CD anexo.	Carpeta No. 4 del CD anexo.	Ninguna



Informe de Actividades

Versión: 01

Fecha: 12/10/2016

Página 2 de 2

5	Apoyar en los procesos de configuración de antivirus en los equipos de las diferentes dependencias del C.A.D.	Se apoyó en el proceso de configuración y actualización de los antivirus ESET en los equipos de algunas de las dependencias del Centro Administrativo Departamental. Se adjuntan evidencias fotográficas en la carpeta No. 5 del CD anexo.	Carpeta No. 5 del CD anexo.	Ninguna
6	Apoyar la administración de la plataforma del correo institucional de la entidad.	Se apoyó en la administración y configuración de algunos de los correos de las diferentes secretarías y dependencias del C.A.D. Así mismo, realizó la migración de información de los correos que llegaron a su capacidad máxima de almacenamiento. Se adjuntan evidencias fotográficas en la carpeta No. 6 del CD anexo.	Carpeta No. 6 del CD anexo.	Ninguna
7	Apoyar la Secretaría TIC con la actualización del inventario de la infraestructura tecnológica de los puntos vive digital y vive digital plus del Departamento del Quindío, asignados por el supervisor del contrato.	Se apoyó realizando el inventario en el municipio de Buenavista en el Punto Vive Digital ubicado dentro del Instituto Buenavista. Se adjuntan evidencias fotográficas en la carpeta No. 7 del CD anexo.	Carpeta No. 7 del CD anexo.	Ninguna

Roberto J. Betancourth I.

Roberto Jairo Betancourth Idárraga
C.C. 1.004.871.156 de Armenia Q.

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	Clase Aportante	Razón Social	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF		
CC 30487154	INDEPENDIENTE	RETACQUETH DARRAGA ROBERTO	PRINCIPAL	Calle 19 No. 26-38, apto. 401A, AMBES, C. Q. - BOG		732 416	No		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pensión	Clase	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Días Mora	Valor
2023-06	4022754	4022754	942276642	1		2023-07-14		0	\$112,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO									
No.	Identificación	Nombre	Clase	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Días Mora	Valor
1	CC 30487154	RETACQUETH DARRAGA ROBERTO	INDEPENDIENTE	1		2023-07-14		0	\$112,400
RESUMEN DE PAGO									

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	Clave Aportante	Razón Social	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF		
CC 10487154	INDEPENDIENTE	RETACQUETH DARRAGA ROBERTO Jairo	PRINCIPAL	Calle 19 No.26-38, apto. 401A, AMBES-QUIBDO		732 416	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banko	Días Mora	Valor	
2023-06	7023166	40960754	943276642	2023-07/14	2023-07/14	BANCO DAVIVIENDA	0	\$112,400	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
CODIGO		NIT	DI	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$61,900	\$0	\$0	\$61,900
ABL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$2,100	\$0	\$0	\$2,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
EPS SUPA. (ANTES SUSALUD)		EP5010	800,088,702	2	1	\$48,400	\$0	\$0	\$48,400
TOTAL					1	\$112,400	\$0	\$0	\$112,400